



VICTIMES? TÉMOINS? CONSEILS, SOUTIEN!

RAPPORT D'ACTIVITE 2013 DE L'ASSOCIATION

Coordination Genevoise Ecoute contre le racisme

I. Rapport d'activité du comité :

Durant l'année 2013, le comité a pu, notamment :

- Trouver un local afin de loger provisoirement le Centre Ecoute contre le racisme
- Faire entrer en fonction le Centre Ecoute contre le racisme (les deux collaborateurs ayant été employés en novembre de l'année précédente)
- Trouver un local définitif pour le Centre pour un loyer deux fois inférieur à la solution provisoire
- Trouver un financement pour modifier le local prévu au 27, Boulevard Helvétique (Loterie romande);
- Donner mandat à une entreprise d'architectes d'intérieur pour dessiner les plans de cet aménagement;
- Mener à bien les différentes procédures afin de demander un permis de construire (y compris avec la validation de l'OCIRT)
- Assurer le suivi d'une campagne de communication de grande envergure pour la semaine contre le racisme de l'année suivante (2014);

II. Rapport d'activité des collaborateurs

Durant cette année, la permanence du Centre a été assurée par :

- Me Adola Fofana, pour le poste de juriste-avocat à 50%, et
- Mme Céline Vock pour le poste d'intervenante psycho-sociale à 50%

Tâches effectuées en commun

- Poursuite du travail entrepris fin 2012 : ce choix et la détermination du matériel en créant une liste non exhaustive de leurs besoins et souhaits pour le Centre.
- Poursuite de la rédaction de règlements et d'un protocole d'intervention.
- Meetings hebdomadaires et brainstormings autour de l'organisation et du partage des tâches. Des discussions ont également pris place autour de la spécialisation de chaque intervenant dans son domaine de prédilection.

Tâches effectuées par Me Adola FOFANA :

- Me FOFANA a continué la rédaction et la validation d'une procuration à faire signer par les bénéficiaires dans le cadre d'une procédure pénale ou d'une médiation.
- Etude des procédures existantes en matière de lutte contre le racisme.
- Suivi d'une formation de sensibilisation, puis début d'un approfondissement des compétences et techniques en médiation.
- Lecture et prise de connaissance de divers documents relatifs à la lutte contre le racisme

Tâches effectuées par Mme VOCK (20% jusqu'à fin décembre 2012)

- Continuation des tâches entreprises fin 2012 :
- Mme Vock a rédigé et validé un formulaire de levée de secret
- Elle a également entrepris la lecture de divers documents et livres au sujet de la lutte contre le racisme (recherche d'informations externes pour la rédaction du protocole d'intervention)
- Elle s'est également occupée de l'élaboration d'une campagne de communication (recherches et contact webdesigner, demande de devis, discussion autour du devis avec les sociétés et retour au collaborateur, étude et analyse des différents devis, nom de domaine pas encore réservé car attendons d'avoir nom définitif du centre/cellule).
- Contacts avec le responsable de Société Ecran, afin de démarrer l'élaboration de la campagne de communication du Centre.
- Coordination et organisation avec Gesfico (Mme Piaget et Mme Cuerel), afin de répondre aux besoins/questions des intervenants.
- Inscription, suite à l'accord du comité, à un CAS en victimologie (financé par le Centre LAVI).
- Mise en évidence de la problématique du témoignage en cas de comparution devant la justice (réflexion avec Adola en cours). Recherche d'informations relatives au secret professionnel pour les psychologues (contact avec la Fédération Suisse des Psychologues).

Suite à des circonstances indépendantes de sa volonté, Mme Céline Vock a dû abandonner son poste de travail en cours d'année. Me Adola Fofana a donc dû poursuivre la gestion du Centre seul.

Suite des tâches :

En 2014, il est prévu que le Centre continue son travail dans les nouveaux locaux aménagés, avec une nouvelle collaboratrice qui devra être sélectionnée pour entreprendre notamment les tâches qui avaient été confiées à Mme Céline Vock.

Rapport adopté lors de l'assemblée générale du 26 juin 2014